



Indre Østfold kommune
2020

Møtereferat

Tilstede:

Bjørn Sjøvold (delprosjektleder)
Tom-Arne Tørfoss
Solfrid Lima Frorud
Trude Paulsen
Anja Louise Bredal
Per Sturla Wærnes,
Jelena Poljak Ljesnjanin møtte for Anita Toverød

Forfall:

Betty Hvalsengen
Anita Toverød

Referent:

Per Sturla Wærnes

Vår referanse:

Dato: 16.01.2018

Emne: Referat fra Møte i delprosjektgruppe A1 - administrasjon og ledelse

	Ansvar	Frist
Sak: 1 Godkjenning av referat fra forrige møte. Konklusjon: Referatet godkjennes		
Sak 2 Behov for justeringer i mandatet, og koordinering opp mot andre delprosjekter Konklusjon: Det kom ingen konkrete tilbakemeldinger på mandatet i møtet.		
Sak: 3 Endring i organisering, oppnevning av nye delprosjektmedlemmer Nye medlemmer som skal inn i delprosjektet ble redegjort for og organisering av prosjektet ble drøftet.		

<p>Konklusjon: Per Sturla Wærnes kommer inn for Monica Nordmoen. Andre vil komme til etter hvert.</p> <p>Prosjektet blir delt i to hovedområder 1. Overordnet strategisk ledelse, utvikling og organisering: Presisering av bestilling Noen hovedområder (overordnet adm organisering/org.modell, lederutvikling, strategi/utvikling, mv. Gruppe: Bjørn, Tom-Arne, Per Sturla, Anita + HR-rådgiver (+folkehelsekoordinator ?) (vernetjeneste ?)</p> <p>2. Organisering av stabs- og støttefunksjoner: Presisering av bestilling Noen hovedområder (servicetorg, arkiv, HR, informasjon, råd og veiledning til virksomheter m.m. Gruppe: Betty, Solfrid, Trude, Anja + HR-rådgiver + Ole + Lisbeth</p> <p>Prosjektleder oppnevner HR rådgiver Prosjektleder tar ansvar for å innkalle folkehelse som arbeidsgruppe underlagt staben. Bjørn sjekker med vernetjenesten Per Sturla sjekker med Lisbeth i arbeidsgruppa</p>	<p>Bjørn Bjørn</p> <p>Bjørn Sturla</p>	
<p>Sak: 4 Presisering av ressursbehov – budsjettforslag fra delprosjektet</p> <p>Ressursbehov og overordnede aktiviteter ble drøftet</p> <p>Konklusjon Det er allerede budsjettert: Møtevirksomhet/bevertning: 133.000 For å ytterligere definere behovet til delprosjektene, prosesstøtte veiledning mm og samordne de ulike delprosjekter må vi utnytte den 23 januar til avklaringer. Studieturer/deltakelse samlinger må også samordnes mellom delprosjekter.</p> <p>Vi må få definert lederutvikling. Forlaget er å lage tiltak for alle ledere (250) – involvering/informasjon, endringsledelse. Tiltak for «direkte involverte ledere». Fase 2: Lederutviklingsprogram inn mot ny kommune.</p> <p>Vi estimerer et forbruk på denne arbeidsgruppen til 500.000 – 1 mill.</p> <p>Innkjøpsbehov for fremtiden kan være eksempelvis kvalitetssystem, analyser/grunnlagsdata, digitale verktøy mm</p>		
<p>5 Konkret planlegging av aktiviteter i 2018</p> <p>Konklusjon: Hver av undergruppene lager egne møte/aktivitetsplaner. Dette legges inn i prosjektverktøyet.</p>		

Nødvendig arbeidsgrupper bemannes med kompetanse fra kommunenes fagmiljøer. ROS-analyse for delprosjektet.		
Sak 6 Eventuelt		
Sak: 7 Enkel lunsj		

Per Sturla Wærnes

Referent 16.01.18