



Indre Østfold kommune
2020

Møtereferat

Tilstede:

Bjørn Sjøvold (delprosjektleder)
Tom-Arne Tørfoss
Solfrid Lima Frorud
Trude Paulsen
Anja Louise Bredal
Per Sturla Wærnes
Anita Toverød
Rakel K. Lager
Betty Hvalsengen

Referent:

Rakel K. Lager

Vår referanse:

Dato: 06.02.2018

Emne: Referat fra Møte i delprosjektgruppe A1 - administrasjon og ledelse

| | Ansvar | Frist |
|---|--------|-------|
| Sak: 1 Godkjenning av referat fra forrige møte. | | |
| Konklusjon: Referatet godkjennes | | |
| Sak 2 Velkommen til nye deltakere i delprosjektet | | |
| Rakel presenterte seg selv, kort runde rundt bordet på navn og rolle. | | |
| Sak: 3 Organisering og fremdriftsplan for del/delprosjektene – fordeling ansvar og oppgaver | | |
| Det er utviklet skjemaer utviklet for å kartlegge ansvar og oppgaver. Skjema 1: Koordinering og samordning av ansvarsområder Interessentanalyse med fokus på hovedansvar for område, deltakende bidragsyttere og interessenter som er avhengig av informasjon og konklusjoner. -Avklare hva som ligger innunder hvilket delområde og hindre at områder ligger med dobbelt eierskap. -Gi prosjektgruppen mulighet til å kunne gi tilbakemelding og rydde i hvem som egentlig har hovedansvar/lead på de ulike områdene. -Gi rom for å kunne registrere seg som interessent for et delprosjekt. | | |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Skjema 2: Behovsavklaring og presisering for kompetanse (besøk, foredrag, veiledning mm) Hensikt: samordne behov på tvers og utfordre delprosjektene mht. bruk av ressurser og hvorvidt vi kan bruke eller bygge kompetanse internt i IØ.</p> <p>Skjema 3: Kartlegging av informasjonsbehov, kartlegging, utredninger og analyser Hensikt: sikre profesjonell kommunikasjon og profesjonell dialog ut (unngå å misbruke respondenter, avdekke informasjonsbehov som kan dekkes av andre internt etc)</p> <p>Beregnet tidshorison: 3 uker fremover. Bjørn redegjør for skjemaene i styringsgruppen og sender ut til delprosjektlederne i dag.</p> <p>Ulike avklaringer: <i>Ansvar arbeidsgiverpolitikk vs. Adm. og ledelse</i> Avklart at Arbeidsgiverpolitikk-gruppen tar overordnet arbeidsgiver-policy, Adm. og ledelse håndterer alt annet.</p> <p><i>Grensegang oppgaver før/etter rådmann er på plass</i> Oppgaver som kan løses av ny rådmann (eks. felles verdigrunnlag). Sortere rekkefølgen på delprosjektene mht. hva som er viktigst å få plass først.</p> <p><i>Primærfokus H2:</i> Definerer og praktisk organisering av stab/støtte-funksjoner. Fokus på prosess og tidsløp, sikre fremdrift i forberedelsesfasen. Starter med å kartlegge status; hvor er vi nå? Rydde og få oversikt, før man i fellesskap rigger ihht. målsetning. Se eget skjema for avklaring hovedområder fordeling H1 og H2.</p> <p>Per Sturla setter opp en tidsplan til neste møte for prioritering av områder og oppgaver.</p> | <p>Bjørn</p> <p>Per Sturla</p> | |
| <p>Sak 4: Ressursbehov Avventer til det er gjennomført en intern vurdering i henhold til «nytt mandat» med fordeling av områder H1 og H2.</p> | | |
| <p>Sak 5: Eventuelt</p> <p>Forslag om å løfte gode leveranser/arbeid i IØ som har skapt verdi: få frem de gode historiene i IØ (uavhengig av kommunetilhørighet). Forslag om å utfordre delprosjektene: hva er dere stolte av? Bruke i fellessamlinger – kulturbygging</p> <p>Forslag om kompetansekartlegging: få oversikt over hvor vi er gode, og definere kompetanse «i huset» når vi skal vurdere behov for å hente inn ekstern bistand, og for å sikre gode sammensetninger av team.</p> <p>Avtalte møter: A1 felles: 6. mars kl 13-1530, Askim H1: 12. februar kl 10-12, 1. mars kl 09-1130, Askim Referent neste møte: Trude Paulsen</p> | | |

Rakel K. Lager

Referent 06.02.18