



Indre Østfold
kommune 2020

Møtereferat fra møte i Delprosjekt:

A2 - Økonomi

Medlemmer til stede	Marit B. Wilson, Ståle Ruud, Kristian Frogner Larsen, Nina Teig og Ingunn Wahl Hansen
Varamedlemmer til stede	
Forfall	
Tillitsvalgte	Roy Vidar Johannesen
Andre	
Møtesekretær	Ingunn Wahl Hansen
Møtested, dato	Askim, 27.02.2018, kl. 13.00-15.00

Saker		Ansvar	Frist
1.	Referat fra møtet 06.02.2018 ble godkjent.		
2.	<u>Orientering om dialog med prosjektleder/prosjektstaben</u> Det er sendt ut mail til delprosjektene, med utfordring på samordning av investeringsprosjekter, samt mail vedr. gevinstrealisering. I forhold til AK-rapporten må elever på Mortenstua og korttidsplasser på Helsehuset sjekkes ut da tjenesterapporteringen påvirker Eidsberg og Askim – forklaring av 2017-tall. Ståle og Marit har vært på kurs i prosjektverktøyet, gruppa diskuterte hvordan dette kan og bør brukes. Ståle presenterte et forslag til budsjett for A2. Enkelte poster må samkjøres med andre delprosjekter.	Marit	
3.	<u>Oppstartsamling arbeidsgrupper</u> Invitasjon har gått ut til 12. mars, og de fleste har takket ja. Ståle har laget et forslag til opplegg som ble presentert. Forslag på å legge opp møterekke der alle arbeidsgruppene har møter samtidig og på samme hus, for å lette samarbeid og kommunikasjon mellom gruppene.		
4.	<u>Økonomiplanprosess 2019-2020</u> Marit har laget forslag til fremdriftsplan. Foreslått dato for felles formannskapsmøte vedr. øko.plan IØK er 26.04.18.		

	<p>Hvordan skal dette møtet organiseres? Invitere fylkesmannen? Invitere Sigmund Engdal/KS eller presentere deler av hans presentasjon fra tidligere møte?</p> <p>Delprosjektene må få taletid, det samme må politikerne.</p> <p>Budsjettskjemaene er snart ferdig innsamlet fra alle fem kommunene. Lage en øko.plan drift for å vise gapet mellom eksisterende øko.planer og inntektsprognosene i IØK.</p> <p>Skal andre lån enn VA og startlån holdes utenom, dersom de finansieres av andre?</p> <p>Hvordan sette opp felles skjema 1B? Eller bare vise sum til fordeling opp mot inntektssiden?</p>	Marit	
5.	<p><u>Kommende oppgaver (ikke utfyllende)</u></p> <p>Økonomiplan 2019-2022</p> <p>Kartlegging av avtaler</p> <p>Samordning av selvkost</p> <p>Økonomireglement IØK</p> <p>Eiendomsskatt i IØK</p> <p>Finansreglement</p> <p>Økonomiplan 2020-2023</p> <p>Vismaløsning for IØK</p> <p>Samordning av ulike gebyrregulativ</p> <p>Ny hovedbankavtale</p> <p>Årsbudsjett 2020</p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Kristian</p> <p>Ingunn/Lisbeth</p> <p>Marit</p> <p>Marit/Ståle</p> <p>Økonomisjef</p> <p>Nina</p> <p>Marit</p> <p>Ståle</p> <p>Økonomisjef</p>	<p>15.05.18</p> <p>30.06.18</p> <p>01.10.18</p> <p>31.12.18</p> <p>31.12.18</p> <p>15.06.19</p> <p>15.06.19</p> <p>30.06.19</p> <p>30.06.19</p> <p>30.06.19</p> <p>31.10.19</p>
6.	<p><u>Bestillinger fra prosjektstaben</u></p> <p>Vi skal gi tilbakemelding på</p> <ul style="list-style-type: none"> -Behovsavklaring og presisering for kompetanse – nei -Kartlegging av informasjonsbehov, kartlegging, utredninger og analyser – ja, selvkost (Momentum) -Koordinering og samordning av ansvarsområder – Ståle <p>lager et forslag og sender ut på mail</p>	Ståle	
7.	<p><u>Neste møte</u></p> <p>Tirsdag 06.03.18 kl. 13-16 i Askim.</p>		