



Mandat for

NAV



Indre Østfold kommune

Behandlet dato: Fellesnemnda 13.03.2018	Behandlet av (delprosjektleder): Bjørn Sjøvold	Sted: Askim
Signatur ved godkjenning (BP1): Bjørn Sjøvold, Sverre Jespersen		



1. Bakgrunn

Askim, Eidsberg, Hobøl, Spydeberg og Trøgstad skal utgjøre en ny kommune i 2020. Dette er vedtatt av stortinget 08. juni 2017. Navnet er Indre Østfold kommune. Prosjektplan for bygging av ny kommune 2017-2020 legger de overordnede føringer for hovedprosjektet, delprosjekter og for dette mandatet.

Følgende overordnede målsettinger gjelder for arbeidet:

1. **Det skal bygges en helt ny kommune som skal være klar 31. desember 2019, med alle avgjørende elementer på plass**
2. **Byggingen av den nye kommunen skal ta ut gevinster i form av kvalitet og ressurser**
3. **Den nye kommunen skal være innovativ for å være tilpasset fremtidens samfunn og rustet for kommunesektorens endrede rammebetingelser**

2. Hensikt med delprosjekt NAV

Å bygge en helt ny kommune av fem eksisterende kommuner er et stort endrings- og omstillingsarbeid. Det gir muligheter for å tenke nytt om hvordan den nye kommunen best skal levere tjenester til innbyggerne i fremtiden, og hvordan organiseringen av kommunen skal legge til rette for dette.

Den nye kommunen skal være en fremtidsrettet og effektiv tjenesteleverandør, som utvikler levende lokalsamfunn og attraktive arbeidsplasser.

Dette delprosjektet handler om Dette delprosjektet handler om å etablere ett myndig og løsningsdyktig NAV-kontor. NAV skal gi mennesker muligheter. Å hjelpe mennesker til arbeid og selvstendighet er et svært viktig bidrag til god folkehelse. NAV skal bli bedre til å hjelpe flere i arbeid og aktivitet og skape gode brukermøter.

Ett godt NAV-kontor skapes gjennom en kontinuerlig utvikling i tett samarbeid mellom NAV kontoret og i partnerskapet med kommunen.

De økonomiske framtidsutsiktene krever at vi realiserer potensialet innenfor fagfeltet for å dekke behovet for kvalitative og effektive tjenester, med rett kompetanse og teknologi, til rett tid. Sentrale krav, føringer og forskningsbasert kunnskap knyttet til utøvelsen av tjenesten skal legges til grunn for delprosjektets arbeid.

Pr i dag er det NAV-kontor i Trøgstad, Eidsberg, Askim og Spydeberg, og disse er lokalisert i rådhusene. Sistnevnte NAV-kontor er NAV Hobøl Spydeberg og er organisert etter vertskommunemodell og leverer tjenester til brukere både i Hobøl og Spydeberg kommune. Til sammen er det ca 100 årsverk totalt på kommunal og statlig side, fordelt med ca 50 % fra hver av partene. De ulike NAV-kontorene har ulike utfordringer og løser oppdraget på ulike måter, som ved å ha noe forskjellig kommunale tjenester i sin oppgaveportefølje.



3. Endringer delprosjektet skal skape

Prosjektet skal skape følgende endringer:

Klargjøre for implementering/overgang til drift av ett nytt NAV-kontor for Indre Østfold kommune innen 1/1-2019. Rekruttering av NAV-leder vurderes fortløpende og det må legges opp til at NAV-leder kan lede arbeidet med utarbeidelse av ny organisasjonsplan og etablering av kontoret.

Tydeliggjøre/avklare hvilke kommunale tjenester som skal tilligge det nye NAV-kontoret.

NAV-kontoret skal bidra til at flere kommer i arbeid og aktivitet, færre på trygd og stønad, ved hjelp av brukermedvirkning og økt kompetanse blant ansatte på NAV-kontoret.

Vitalisere partnerskapet, øke NAV leders mulighet til å disponere ressurser i tråd med lokale behov og gi medarbeiderne muligheter til å gjennomføre bedre brukermøter og hjelpe flere i arbeid (mindre styring og mer ledelse). Partnerskapet må i størst mulig grad ha enhetlige forventninger, felles styringsprinsipper og tilrettelegge for god samhandling med andre statlige og kommunale tjenester som NAVs brukere har behov for.

Heltidskultur skal være et bærende prinsipp i den nye kommunen. Dette skal bidra til økt nærvær, bedre kvalitet på tjenestene og god ressursutnyttelse.

4. Mandat for delprosjekt NAV

4.1. Forslag til mandat

Delprosjektet gis mandatet til å utrede og anbefale følgende:

1. Hvordan klare å etablere en felles NAV-organisasjon innen 1/1-2019.
2. Avklare hvilke kommunale tjenester som skal tilligge NAV-kontoret.
3. Utarbeide et kunnskapsgrunnlag for dagens organisering av som beskriver status, utfordringer, relevante nøkkeltall og statistikk, samt nasjonale og kommunale føringer.
4. Med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget, utarbeide et grunnlagsdokument som beskriver nye felles satsningsområder, mål og strategier for NAV Indre Østfold.
5. Med bakgrunn i grunnlagsdokumentet, utarbeide en organisasjonsplan for kontoret som beskriver organisering, lokalisering og rolle- og funksjonsbeskrivelser.
6. Det skal i arbeidet med grunnlagsdokumentet og organisasjonsplanen særlig tas hensyn til målsetningen om ressursoptimalisering og effektivisering av tjenestene, i tillegg til en GAP analyse over kompetansebehov for fremtiden.
7. Det utarbeides et dokument som beskriver ledelse, organisasjon og virksomhetsstyring for NAV Indre Østfold, herunder delegasjonsreglementer m.m.
8. Bruk av digitale verktøy for bedre og mer effektive tjenesteleveranser, både på kommunal og statlig side.
9. Avklare mot aktuelle delprosjektgrupper i hovedprosjektet Indre Østfold.
10. Beskrive gevinstrealisering av et felles NAV-kontor.
11. Lokalisering og bruk av eksisterende bygg i de 5 kommunene for NAV-kontoret. En oppstart av ny organisasjon fra 1/1-19 er ikke avhengig av felles lokalisering fra samme dato. Det utarbeides en behovsanalyse for lokaler. Vurdere behov for innleie av lokaler.
12. Avklare med hovedprosjektet hvordan drift av et NAV-kontor for Indre Østfold fra 1/1-19 skal gjennomføres juridisk og praktisk (før kommunesammenslåingen fra 1/1-20).
13. Bemanning og organisering av delprosjektet og arbeidsgrupper, ressurser og budsjett
14. Utrede modeller for framtidig samarbeidsstrukturer med Marker og Skiptvet kommune



4.2. Er anskaffelse(r) av varer og tjenester aktuelt?

Alle 5 kommunene har felles sosialstøttesystem. Det må vurderes om man skal benytte dette fremover eller om det skal vurderes å skaffe ett helt nytt IKT system. Bistand til dette arbeidet vil det være behov for i delprosjektet.

Avklaringer rundt lokalisering kan medføre at det kanskje må anskaffes lokaler på det private markedet.

4.3. Digitalisering

Alle 5 kommunene har i dag Socio som sosialstøttesystem. Det må det vurderes hva man gjør – skifte til nytt eller forhandle om ny avtale for det nye NAV Indre Østfold.

For den statlige delen av NAV-kontorene må det i tett dialog med NAV IKT i direktoratet gjøres nødvendige endringer for å få på plass datasystemene for Indre Østfold kommune i henhold til tidsplanen.

5. Tidsramme og ressursbehov for konseptfasen



Konsept	Planlegge	Gjennomføring	Avslutte	Realisere
Kartlegge de ulike punktene i mandatet. Prosjektleder engasjeres.	Utrede anbefalinger for det nye NAV-kontoret. Godkjenne ny organisasjonsmodell. Organisasjonsmodell skal etter hovedavtalen på statlig side forhandles med de tillitsvalgte (MBA)	Bygge en ny organisasjonsstruktur. Innplassere medarbeidere. Klargjøre lokaler.	Prosjektarbeidet og – organisering for å gå til normal drift. Flytte inn i kommunale eller leide lokaler.	Realisere gevinster som følge av nye prosesser, hensiktsmessig organisering, nye strategier og god styring
Januar 2018	Februar – april 2018	Høsten 2018	Hele 2019	2020 - 2020

- Ansattes medvirkning ivaretas gjennom tillitsvalgte, verneombud og gjennom deltakelse i arbeidsgrupper.



- Brukermedvirkning ivaretas via brukerrådet i Askim (evt. supplert med noen brukerrepresentanter fra de andre kommunene).

En må bruke de ansattes ressurser i de ulike gruppene. Det forutsettes at daglig drift kan ivaretas samtidig som ansatte, tillitsvalgt og verneombud deltar i ulike arbeidsgrupper. Midler til reise, bevertning osv må søkes om å få dekket disse via budsjettforslag for sitt delprosjekt. Når det gjelder samordning av Socio til ett system regnes det med noen utgifter for å få det over fra 5 systemer til ett system.

Partnerskapet deler prosjektkostnadene likt med hver sin halvpart i prosjektperioden.

6. Organisering og ansvar

Delprosjektgruppe

Gruppen skal sikre at NAV-prosjektet gjennomføres innenfor gitt mandat og at resultatmålene nås.

Medlemmene av gruppen er;

- Prosjektleder 50 % - kompetansekrav: prosjektledelse/-styring
- Fylkesdirektør NAV Østfold
- Rådmann
- 2 stk. NAV-ledere
- 1 fra samarbeidende virksomhet kommune
- 1 fra samarbeidende virksomhet stat/fylke
- 1 tillitsvalgt stat
- 1 tillitsvalgt kommune
- Felles verneombud stat/kommune

God medvirkning fra tillitsvalgte vil være av stor betydning for å sikre et vellykket prosjekt.

Organisasjonsmodell skal etter hovedavtalen drøftes med de tillitsvalgte. Organisasjonsmodell skal etter hovedavtalen på statlig side forhandles med de tillitsvalgte (MBA).

Arbeidsgrupper og referansegrupper:

Ved behov skal det etableres arbeidsgrupper som skal bistå prosjektgruppen med nødvendige faglig kompetanse og utredningsarbeid knyttet til konkrete problemstillinger. NAV-lederne deltar i hver sin arbeidsgruppe – særlig de som ikke sitter i delprosjektet.

Mulige oppgaver for arbeidsgrupper:

1. Oppgaver, ressurser og organisering
2. Personalløp (innplassering i organisasjonen) inkl. kartlegging av kompetanse sett opp mot framtidige behov, medbestemmelse. Sikre medbestemmelse underveis i prosessen.
3. Lokaler (tilrettelegging, evt. anskaffelser)

I tillegg kan det ved behov etableres referansegrupper, jfr målsetningen om samskapning med innbyggere, brukere og samarbeidspartnere. Referansegruppen skal ha en rådgivende funksjon.

Brukerrådet brukes som referansegruppe. Løsningene avstemmes fortløpende mot brukerrepresentanter.